



Notarin Jaqueline Maaß, Ernst-Thälmann-Str. 117A, Fürstenwalde/Spree
Telefon: (03361) 307830/31 **Telefax:** (03361) 30 78 33 **E-Mail:** info@notarin-maass.de

Fragebogen zur Errichtung eines Adoptionsantrages

(bitte ausfüllen; zutreffendes ankreuzen)

Der Fragebogen dient der Vorbereitung eines Entwurfes bzw. als Grundlage für ein Beratungsgespräch.

1. Angaben zum Annehmenden („Annehmender“) und Angehörigen/ Ehegatten

	1. Annehmender	2. Annehmender/ Ehegatte
Familienname:
(alle) Vorname (n):
Geburtsname:
Geburtsdatum:
Wohnanschrift:

Güterstand:		
<small>(ledig, geschieden, verwitwet, nicht verheiratet, verheiratet, mit/ohne Ehevertrag, ausländischer Güterstand etc.)</small>
Datum der Eheschließung:
Ort der Eheschließung:
Gewöhnlicher Aufenthalt zum Zeitpunkt der Eheschließung:
Staatsangehörigkeit zum Zeitpunkt der Eheschließung:
Staatsangehörigkeit:
Tel./E-Mail:

1.1. Kinder/Abkömmlinge des Annehmenden/Adoptierenden

	1. Kind	2. Kind
Familienname:
(alle) Vorname (n):
Geburtsname:
Geburtsdatum:
Wohnanschrift:

Güterstand:		
<small>(ledig, geschieden, verwitwet, nicht verheiratet, verheiratet, mit/ohne Ehevertrag, ausländischer Güterstand etc.)</small>
Staatsangehörigkeit:
Tel./E-Mail:

Hinweis: Weitere Abkömmlinge geben Sie bitte mit allen persönlichen Daten auf einem separaten Beiblatt an.

2. Angaben zum Adoptivkind / Anzunehmenden („Anzunehmender“) und Angehörigen/ Ehegatten
--

	1. Anzunehmender	2. Ehegatte
Familienname:
(alle) Vorname (n):
Geburtsname:
Geburtsdatum:
Wohnanschrift:

Güterstand: (ledig, geschieden, verwitwet, nicht verheiratet, verheiratet, mit/ohne Ehevertrag, ausländischer Güterstand etc.)
Datum der Eheschließung:
Ort der Eheschließung:
Gewöhnlicher Aufenthalt zum Zeitpunkt der Eheschließung:
Staatsangehörigkeit zum Zeitpunkt der Eheschließung:
Staatsangehörigkeit:
Tel./E-Mail:

2.1. leibliche Eltern/gesetzl. Vertreter des /der Anzunehmenden
--

	1. Elternteil/ Sorgeberechtigte(r)	2. Elternteil/ Sorgeberechtigte(r)
Familienname:
(alle) Vorname (n):
Geburtsname:
Geburtsdatum:
Wohnanschrift:

Staatsangehörigkeit:
Tel./E-Mail:

2.2. Kinder/Abkömmlinge des Adoptivkindes
--

Familienname:
(alle) Vorname (n):
Geburtsname:
Geburtsdatum:
Wohnanschrift:
Familienstand/Güterstand:
Staatsangehörigkeit:
Tel./E-Mail:

Hinweis: Weitere Abkömmlinge geben Sie bitte mit allen persönlichen Daten auf einem separaten Beiblatt an.

3. Darlegung des Eltern-Kind-Verhältnisses

Bitte geben Sie unter Berücksichtigung des familiären Umfeldes das Entstehen des Eltern-Kind-Verhältnisses auf einem gesonderten Beiblatt an.

4. Adoptionswirkungen

Rechtsfolgen der Adoption für das Verwandtschaftsverhältnis:

- Minderjährigenadoption
(wenn älter als 14 Jahre persönliche Mitwirkung erforderlich)
- Volljährigenadoption
 - Verwandtschaftsverhältnis zu den leiblichen Eltern bleibt bestehen.
(Wirkung der Volljährigenadoption)
 - Verwandtschaftsverhältnis zu den leiblichen Eltern wird endgültig beendet.
(Wirkung der Minderjährigenadoption)

5. Beizufügende Unterlagen

- Geburtsurkunde(n) der Annehmenden/ des Annehmenden,
- Geburtsurkunde(n) der Anzunehmenden/ des Anzunehmenden,
- Eheurkunde(n) der Annehmenden,
- ggf. rechtskräftiges Scheidungsurteil,
- Personalausweiskopien,
- notariell beglaubigte Einwilligungserklärungen der leiblichen Eltern
(nur Minderjährigenadoption),
- bei nichtehelichen (minderjährigen) Kindern die Einwilligungserklärung des nichtehelichen Vaters

5. Angaben zum Geschäftswert - Wertfragebogen (Anlage)

Minderjährigenadoption: fester Geschäftswert i.H.v. 5000,00 €.

Volljährigenadoption: Reinvermögen des/der Annehmenden. Der Wertermittlungsbogen ist demnach auszufüllen, zu unterzeichnen und spätestens am Tag der Beurkundung vorzulegen.

6. Hinweise:

- Der Beurkundungsauftrag ist vom Antragsteller in schriftlicher Form zu erteilen und gilt als verbindlich. Eine Rücknahme des Beurkundungsauftrages ist gebührenpflichtig. Bei späterer Beurkundung im selben Notariat werden die Entwurfsgebühren mit den Beurkundungsgebühren verrechnet.
- Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt gem. DSGVO, BbgDSG i. V. m. DONot zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt, ebenso in die Fotokopie des Personalausweises/Reisepasses.
- Die Datenschutzerklärung kann jederzeit beim Notariat angefordert oder auf der Homepage <https://notarin-maass.de/Formulare/> eingesehen werden. (Mit Unterschrift wird die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung bestätigt.)
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten, einen gültigen **Personalausweis** oder **Reisepass** mitbringen. Bei Namensänderungen (etwa durch Heirat), sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Bei Rückfragen und zur Vereinbarung eines Termins, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, wenden Sie sich bitte an das Notariat.

7. Auftrag an den Notar

Der Notar wird beauftragt den Adoptionsantrag vorstehenden Inhalts zu erstellen und dem/den Antragsteller (n) wie folgt zu übersenden:

- per E-Mail an.....
- per Post.

.....
Ort, Datum

Unterschrift(en)

Unterschrift (en)



Notarin Jaqueline Maaß, Ernst-Thälmann-Str. 117A, Fürstenwalde/Spree

Telefon: (03361) 307830/31 Telefax: (03361) 30 78 33 E-Mail: info@notarin-maass.de

Wertermittlungsbogen (Anlage)

(bitte ausfüllen)

Vermögensgegenstände		EUR	
		Ehefrau	Ehemann
1.	Verkehrswert (e) Immobilien/ sonstige Ländereien (bitte einzeln auflühren) (z.B. Haus, Wohnung, unbebaute Grundstücke etc.)		
2.	Hausrat (z. B. Mobiliar, technische Geräte etc.)		
3.	Wertgegenstände (z.B. Schmuck, Gemälde, Münzen etc.)		
4.	Guthaben bei Banken, Bargeld (z.B. Girokonto, Sparkonto etc.)		
5.	Forderungen gegen Dritte (z.B. Rückzahlungsansprüche)		
6.	Wertpapiere (z.B. Aktien, Fonds, Wertpapiere etc.)		
7.	Lebensversicherung(en)		
8.	Anteile an Unternehmen, Firmen (Angabe des Firmenwertes, Aktienkurs)		
9.	Sonstiges (z.B. PKW, Motorrad etc.)		
10.	Verbindlichkeiten (z.B. Dispokredite, Anleihen, Darlehen etc.)		
11.	Reinvermögen		

HINWEIS:

Mit der Unterschrift wird versichert, dass die vorstehenden Angaben der Richtig bzw. Vollständigkeit entsprechen.

.....
Ort, Datum

Unterschrift(en)

Unterschrift (en)