



Notarin Jaqueline Maaß, Ernst-Thälmann-Str. 117A, Fürstenwalde/Spree  
**Telefon:** (03361) 307830/31 **Telefax:** (03361) 30 78 33 **E-Mail:** info@notarin-maass.de

**Übertragung / Verkauf von Geschäftsanteilen an einer GmbH / UG (haftungsbeschränkt)**  
 (bitte ausfüllen; zutreffendes ankreuzen)

**1. Daten der Gesellschaft**

Firma/ Name der Gesellschaft: .....

Sitz: .....

Stammkapital (StK): .....  
 Volleinzahlung  Halbeinzahlung

Geschäftsanschrift PLZ/Ort: .....

Straße/Haus-Nr.: .....

Tel.: ..... E-Mail: .....

Registergericht: ..... HR-Nr.: .....

zuständiges Finanzamt: ..... KöSt-Nr.: .....

Grundbesitz:  ja  nein  
 Grundbuch/ Blatt: .....  
 Flur, Fl-St.: .....

**2. Veräußerer/Verkäufer**

	<b>1. Veräußerer/Verkäufer</b>	<b>2. Veräußerer/Verkäufer</b>
Name:	.....	.....
(alle) Vorname (n):	.....	.....
Geburtsname:	.....	.....
Geburtsdatum:	.....	.....
PLZ/Ort:	.....	.....
Straße/Haus-Nr.:	.....	.....
Str.-ID:	.....	.....
Staatsangehörigkeit:	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> .....
Familienstand:	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> wenn verheiratet, Güterstand: <input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag <input type="checkbox"/> mit Ehevertrag <input type="checkbox"/> ausländischer Güterstand (bitte angeben)	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> wenn verheiratet, Güterstand: <input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag <input type="checkbox"/> mit Ehevertrag <input type="checkbox"/> ausländischer Güterstand (bitte angeben)
Telefon-Nr.:	.....	.....
E-Mail:	.....	.....

**3. Geschäftsanteile (gemäß akt. Gesellschafterliste)**

	<b>1. Geschäftsanteil</b>	<b>2. Geschäftsanteil</b>
Nennbetrag in €:	.....	.....
% vom StK):	.....	.....

#### 4. Erwerber/Käufer

	1. Erwerber/Käufer	2. Erwerber/Käufer
Name:	.....	.....
(alle) Vorname (n):	.....	.....
Geburtsname:	.....	.....
Geburtsdatum:	.....	.....
PLZ/Ort:	.....	.....
Str./Haus-Nr.:	.....	.....
St.-ID:	.....	.....
Staatsangehörigkeit:	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> .....
Familienstand:	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet
Telefon-Nr.:	.....	.....
E-Mail:	.....	.....

#### 5. Vertragsinhalt/Kaufpreis/Gegenleistung

Geschäftsanteil:  Anteil:.....€  Nennbetrag:.....€  
Höhe des Kaufpreises: .....€  
Zahlungsfrist/ Fälligkeit:  sofort  .....

Abtretung:  sofort  mit Kaufpreiszahlung  .....

Wirtschaftlicher Stichtag:  sofort  mit Kaufpreiszahlung  .....

#### 6. Hinweise

- Der Beurkundungsauftrag ist vom Antragsteller in schriftlicher Form zu erteilen und gilt als verbindlich. Eine Rücknahme des Beurkundungsauftrages ist gebührenpflichtig. Bei späterer Beurkundung im selben Notariat werden die Entwurfsgebühren mit den Beurkundungsgebühren verrechnet.
- Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt gem. DSGVO, BbgDSG i. V. m. DONot zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt, ebenso in die Fotokopie des Personalausweises/Reisepasses.
- Die **Datenschutzerklärung** können Sie jederzeit bei mir anfordern oder auf meiner Homepage <https://www.notarin-maass.de/Formulare/> einsehen.  
(Ich habe diese zur Kenntnis genommen und bestätige jene mit meiner Unterschrift).
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten, einen **gültigen Personalausweis oder Reisepass** mitbringen. Bei Namensänderungen (etwa durch Heirat), sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Bei Rückfragen und zur Vereinbarung eines Termins, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, wenden Sie sich bitte an meine Kanzlei.

#### 7. beizufügende Unterlagen (insofern vorhanden)

- Eigentümer- und Kontrollstruktur (Kopie)
- Personalausweise der Beteiligten (Kopie)
- Gesellschaftsvertrag (Kopie)
- derzeitige. Gesellschafterliste (Kopie)
- Letzte Bilanz (Kopie)

#### 8. Auftrag an den Notar

Der Notar wird **beauftragt**, den Kauf- bzw. Übertragungsvertrag mit Abtretung sowie eine aktualisierte Gesellschafterliste (nach Abtretung) vorstehenden Inhalts zu erstellen und den weiteren Vollzug vorzunehmen.

Den Entwurf bitte ich zu übersenden an: .....

per E-Mail an .....

per Post.

.....  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (en)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (en)