



Notarin Jaqueline Maaß, Ernst-Thälmann-Str. 117A, Fürstenwalde/Spree
Telefon: (03361) 307830/31 **Telefax:** (03361) 30 78 33 **E-Mail:** info@notarin-maass.de

Fragebogen für Anmeldungen zum Vereinsregister

(bitte ausfüllen; zutreffendes ankreuzen)

1. Daten des Vereins

Name des Vereins:

Sitz:

Anschrift:

Tel.: E-Mail:

Registergericht: VR-Nr.:

Hinweis: Diese Angabe gilt nur für eingetragene Vereine.

2. Neugründung

☐

- Bitte einreichen:**
- unterschriebenes Protokoll der Gründungsversammlung
 - Satzung, unterschrieben von mind. 7 Gründungsmitgliedern
 - Personendaten der Vorstände (s.u.) nebst Personalausweiskopien

3. Satzungsänderung

☐

- ☐ geänderte Paragraphen:
- ☐ komplette Satzung (Neufassung)

- Bitte einreichen:**
- Einladung der Mitgliederversammlung inkl. der Tagesordnung
 - unterschriebenes Protokoll der Mitgliederversammlung m. Einladung
 - aktualisierte, unterschriebene Fassung der Satzung/Neufassung

4. Vorstandsänderung

☐

Amtsaustritt

Vorname/Nachname

1. Vorstandsmitglied:

2. Vorstandsmitglied:

3. Vorstandsmitglied:

4. Vorstandsmitglied:

Grund: ☐ Neuwahl ☐ Abberufung ☐ Niederlegungserklärung

Hinweis: Bitte das Rücktrittsschreiben beifügen.

Hinweis: Weitere Vorstandmitglieder sind wie o.a. als Anlage beizufügen.

Amtseintritt

Vorname/Nachname/Funktion

1. Vorstandsmitglied:

2. Vorstandsmitglied:

3. Vorstandsmitglied:

4. Vorstandsmitglied:

Hinweis: Weitere Vorstandmitglieder sind wie o.a. als Anlage beizufügen.

- Bitte einreichen:**
- unterschriebenes Protokoll der Mitgliederversammlung
 - Satzung
 - Personendaten der Vorstände (s.u.) nebst Personalausweiskopien

5. Vereinsauflösung

☐

Liquidator (en)

Vorname/Nachname/Funktion

1. Liquidator:

2. Liquidator:

3. Liquidator:

Hinweis: Weitere Vorstandmitglieder sind wie o.a. als Anlage beizufügen.

Bitte einreichen:

- Personalausweiskopien
- Satzung
- unterschriebenes Protokoll der Mitgliederversammlung nebst Einladung

6. Anmeldung der Beendigung der Liquidation nach Ablauf des Sperrjahrs

☐

Liquidator (en)

Vorname/Nachname/Funktion

1. Liquidator:

2. Liquidator:

3. Liquidator:

Hinweis: Weitere Vorstandmitglieder sind wie o.a. als Anlage beizufügen.

Bitte einreichen:

- Personalausweiskopien
- Gläubigeraufruf in Kopie*

*Der Vorstand (bzw. die Liquidatoren) veröffentlicht die Vereinsauflösung in dem in der Satzung festgelegten Medium oder im amtlichen Bekanntmachungsblatt des zuständigen Amtsgerichts.

7. Hinweise

- Der Beglaubigungsauftrag ist vom Antragsteller in schriftlicher Form zu erteilen und gilt als verbindlich. Eine Rücknahme des Beglaubigungsauftrages ist gebührenpflichtig.
- Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt gem. DSGVO, BbgDSG i. V. m. DONot zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt, ebenso in die Fotokopie des Personalausweises/Reisepasses.
- Zwecken; in diese wird eingewilligt, ebenso in die Fotokopie meines Personalausweises.
- Die Datenschutzerklärung kann jederzeit beim Notariat angefordert oder auf der Homepage <https://notarin-maass.de/Formulare/> eingesehen werden. (Mit Unterschrift wird die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung bestätigt.)
- Zum Termin müssen alle Beteiligten, einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen. Bei Namensänderungen (etwa durch Heirat), sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Bei Rückfragen und zur Vereinbarung eines Termins, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, wenden Sie sich bitte an das Notariat.

1. Auftrag an den Notar

Der Notar wird beauftragt, den Entwurf der die Registeranmeldung vorstehenden Inhalts zu erstellen und den weiteren Vollzug vorzunehmen.

Den Entwurf bitte ich mir wie folgt zu übersenden:

☐ per E-Mail an.....

☐ per Post.

.....
Ort, Datum

Unterschrift (en)

Unterschrift (en)